## **Document de planification des activités assistées par la technologie**

Ce document peut vous aider à planifier votre création et vous encourager à déterminer le temps que vous devrez y consacrer.

|  |  |
| --- | --- |
| Titre : | Équipe Microsoft Teams pour étudiants en éducation |
| Outil utilisé : | Microsoft Teams |
| Idée : | En créant une équipe sur Microsoft Teams pour les apprenants en éducation, les élèves qui suivent ces cours en ligne au sein de cette institution peuvent se connecter et de soutenir mutuellement. Les étudiants vont être capable d’utiliser la fonction de chat, organiser des appels vidéo pour se soutenir mutuellement, et partager des ressources pour s’entraider. |
| Intégration du programme d’études : | Les étudiants pourront discuter du contenu des cours, s'entraider et partager des ressources utiles pour s'entraider dans leurs études. Ces ressources feront partie d’un dossier à l’intérieur de l’équipe Teams auquel les étudiants pourront accéder à tout moment. |

Maintenant, identifiez les tâches nécessaires à votre création et estimez le temps qu’il vous faudra pour les accomplir. Il ne s’agit pas d’un engagement à l’égard d’une approche particulière, mais plutôt d’un guide vous permettant d’anticiper ce qui sera nécessaire.

Inscrivez un « X » dans une colonne à côté d’une tâche que votre création impliquera, puis prévoyez le temps qu’il vous faudra pour l’accomplir (en heures).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[ X ]** | **Tâche** | **Temps estimé (en heures)** |
|   | Générer des idées |  1 heure |
|   | Effectuer des recherches |  1 heure |
|   | Trouver des graphiques (n’oubliez pas de les attribuer!) |  30 minutes |
|   | Concevoir l’équipe Teams |  1 heure |
|   | Rédiger un texte |  1 heure |
|   | Enregistrer des ressources pertinentes pour inclure dans l’équipe Teams pour débuter et encourager un partage entre les membres de l’équipe |  2 heures |
|   | Organiser les dossiers pour faciliter un partage de ressources entre les membres de l’équipe |  1 heure |
|   | Rechercher des erreurs |  1 heure |
|   | Promouvoir l’utilisation de l’outil au sein de l’institution |  De façon continu |