## **Document de planification des activités assistées par la technologie**

Ce document peut vous aider à planifier votre création et vous encourager à déterminer le temps que vous devrez y consacrer.

|  |  |
| --- | --- |
| Titre : | Collage d’identité ou personnalité  |
| Outil utilisé : | Google Slides, Canva, Powerpoint, Prezi, Google Sites.  |
| Idée : | Students will choose whichever means that they want in order to best represent their personality and identities. They can choose any images that they feel represents them, as well as adding any drawings if they want.  |
| Intégration du programme d’études : | Students will have a written piece that reflects their graphic, which will also include reflection questions that students must answer in their work. Les compétences : Organization, responsabilité, créativité |

Maintenant, identifiez les tâches nécessaires à votre création et estimez le temps qu’il vous faudra pour les accomplir. Il ne s’agit pas d’un engagement à l’égard d’une approche particulière, mais plutôt d’un guide vous permettant d’anticiper ce qui sera nécessaire.

Inscrivez un « X » dans une colonne à côté d’une tâche que votre création impliquera, puis prévoyez le temps qu’il vous faudra pour l’accomplir (en heures).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[ X ]** | **Tâche** | **Temps estimé (en heures)** |
|  X | Générer des idées |  30-40 minutes |
|   | Effectuer des recherches |   |
|   | [Scénarimage](https://en.wikipedia.org/wiki/Storyboard) |   |
|   | Rédiger un script |   |
| X  | Trouver des graphiques (n’oubliez pas de les attribuer!) |  15 minutes |
| X  | Créer des graphiques | 1 heure |
|   | Enregistrer et modifier des documents audio |   |
|   | Enregistrer et modifier des vidéos |   |
|  X | Rédiger un texte |  2 heures |
|  X | Concevoir un site Web (ou un outil de création de sites Web, comme Scalar ou Prezi) |  1 heure |
|   | Rédiger un code |   |
|   | Identifier les obstacles à l’accessibilité et y remédier (p. ex. sous-titrage) |   |
|   | Rechercher des erreurs |   |
|   | Autre : |   |
|   | Autre : |   |
|   | Autre : |   |
|   | Autre : |   |